**Pani Izabela Gabryszak**

Ostrów Wielkopolski, dnia 14 maja 2019 r.

**Dyrektor**

**Ostrowskiego Centrum**

**Usług Wspólnych**

**ul. Partyzancka 27**

**63-400 Ostrów Wielkopolski**

**BK.1711.1.2019.PH**

**L.dz.47641.2019**

W wyniku przeprowadzonego przez Biuro Kontroli - w Publicznym Przedszkolu nr 7
w zakresie dysponowania budżetem oraz w Ostrowskim Centrum Usług Wspólnych w zakresie obsługi finansowo-księgowej - postępowania kontrolnego (BK.1711.1.2019), w ramach wniosków pokontrolnych zalecam dokonać zmiany treści rozdziału VI pkt 4 „*Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Ostrowskim Centrum Usług Wspólnych w Ostrowie Wielkopolskim*” (zarządzenie nr 5/2018 dyrektora Publicznego Przedszkola nr 7 z 22.01.2018 r.)
i w ramach tego przytoczyć aktualne rozporządzenie w przedmiocie należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej. Mianowicie wskazane w procedurze wewnętrznej dwa rozporządzania z 2002 r. - jedno odnoszące się do podróży służbowych na obszarze kraju, natomiast drugie odnoszące do podróży służbowych poza granicami kraju, które utraciły moc prawną 01.03.2013 r. tj. - należy zastąpić rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej
i samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

Na informację o sposobie realizacji powyższego wniosku pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Prezydent Miasta

/……./

Beata Klimek